

中央 基 业 助
(学)
作 册
(1.0.0)

二〇二三 九



在 出 册 填 写 关 信 ， 合 ，
 击 < 册 > 即 可 册 功 。 如 图：



请选择学校名称

密码 *

确认密码 *

密码强度需要为强。

密码长度需要为8-20位。

密码须包含大写字母、小写字母数字、特殊字符中3类及以上。

密码不允许包含口令，如(111、abc或123等)

密码不允许包含用户名。

密码不应包含疑似个人信息，如(生日、手机号、邮箱等)

学段

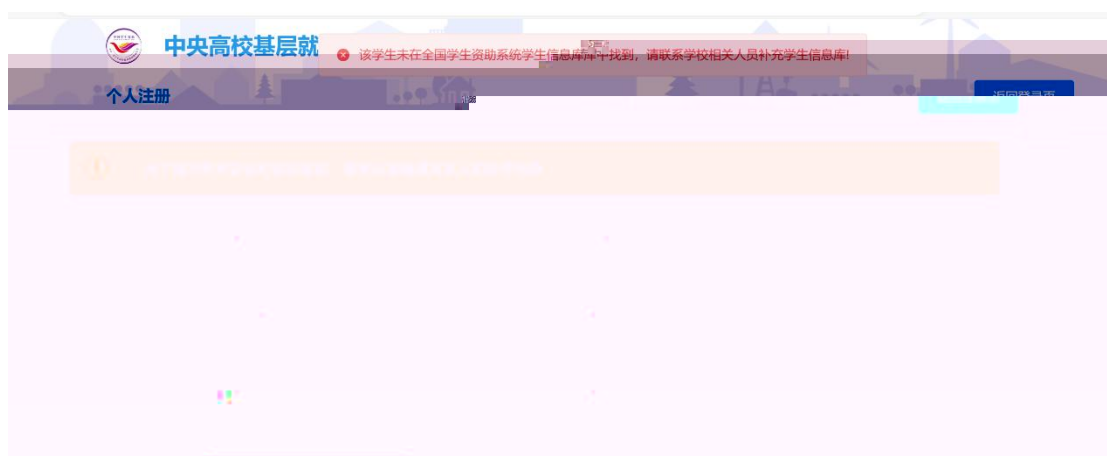
图片验证码

手机号 *

手机验证码 *

注册

如学信在全国学助学信中则册失，学关人员在“全国学助学信”充学信，充完学信册功，如图：



2.  入学  ， 击 <  > ， 如图：



在 出 现 提示 填写 关信 息 时 ， 请 按 提示 合 理 填写 ， 击 <修 改 > ， 即可修 改 功 功 ， 如图：



3. 基 业

后，在 范围内，且 交 学 ，可以 击基 业 块 < 即 > ，如图：



在 出 书 填写 内容后 击同 ，如图：



入到信 填 ， 实 况填写 关信 ，关于“ 业 单位信 ”填 以下

1.如 填写 作地 位于“ 县、地 县、县 （ 乡、 ） 县 地 乡（ 、 ）”， 供“ 定 型单 位”和“ 业 产 一 ”供 。

“ 定 型单位”包 ：乡 、 办事处、 委会、 出 、农 中 学、国 农（ 、 ）场、农业 、 兽 医 、乡 卫 、 划 务 、乡 化 、其他（ 动 入， 之前各 供勾 ）。

“ 业 产 一 ”包 ： 、地 、地 、 、 、 业、其他（ 动 入，之前各 供勾 ）。 如 “ 业 产 一 ”， 在 上传“在 业 产 一 作 ”。

2.如 在“实 作地址”中“区县”及“ /乡 ”中 不

到 作 在地 不 填写 作地址， 供以下三 况 ：

(1) “ 中 到 地址”， 动 入一个地址。

(2) “在 单位从事保 作”，如 一 ， 在 上
传 “在 单位从事保 作 位

就业单位信息

是否已确定就业单位：

就业单位名称： 就业单位电话： 行业/单位类型：

是否有二次就业单位：

工作年限： 实际工作地址： 县政府驻地： 是 否

找不到工作所在地或者不能填写工作地址时：
 系统中未找到对应地址 在涉密单位从事保密工作 行政区划不明确

职位： 工作性质： 就业单位名称：

在下 下 ， 击下一 ， 如图：

中央高校基层就业资助管理系统 杨朝 退出登录

基层就业申请 上一步 下一步

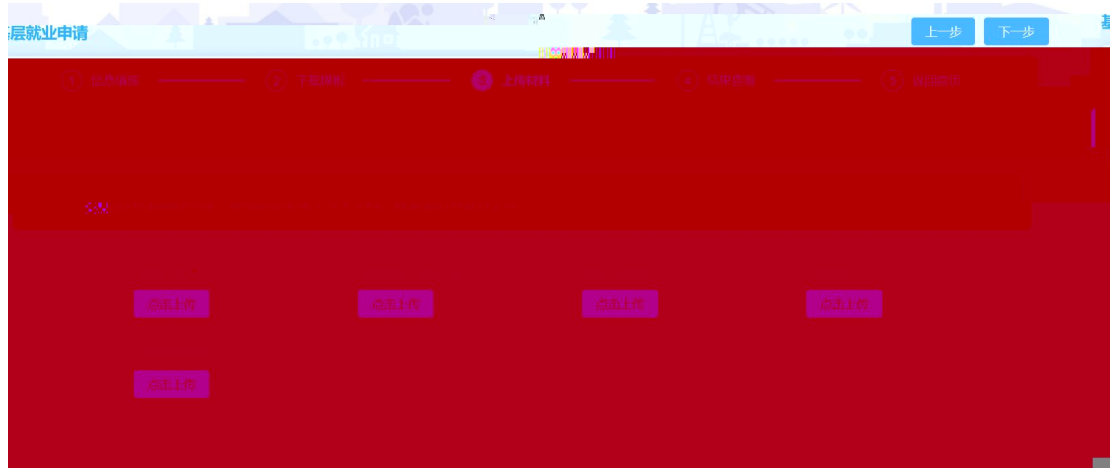
① 信息填报 ② 下载模板 ③ 上传材料 ④ 结果查看 ⑤ 返回首页

下载证明材料

根据信息填报的内容，系统自动生成了以下文档，请下载、打印、盖章后再进行上传；注：《学费补偿国家助学贷款代偿申请表》文档将由学校统一打印盖章

就业证明： [下载模板](#)

下 、 印、 后在上传 上传 件， 击下一 ， 如图：



在 信息填报 中填写个人信息，如图：



完成后，点击“提交”，即填写完毕，入口处变为“审核”，如图：



交之后，学 审 之前，可以 回 ，如图：



4. 基 业 复

交 基 业 回 学 可以在 复 回 围 内填 基 业 复 ， 击基 业 复 块 < 即 > ， 如 图：



在 出 书 填 写 内 容 后 击 同 ， 如 图：



入 到 信 填 ， 实 况 填 写 关 信 后 ， 击 < 下 一 > ， 如 图：

中央高校基层就业资助管理系统

杨朝 退出登录

基层就业复核申请

1 信息复核填报 2 下载模板 3 上传材料 4 结果查看 5 返回首页

基本信息

姓名:*	性别:*	身份证件类型:*	身份证号:*
杨朝	男	居民身份证	1102
出生日期:*	政治面貌:*	学校名称:*	毕业年份:*
2023-09-13	共青团员	中国石油大学(北京)	2000
学院(系)名称:*	专业名称:*	学制:*	攻读学历:*
石油一院	水产养殖	4	本科
毕业日期:*	民族:*	电子邮箱:*	学生联系电话:*
456	汉族	45613@qq.com	14522220000
家庭地址:*		邮编:*	
456		010000	

在下 下 ， 击下一 ， 如图：

中央高校基层就业资助管理系统

杨朝 退出登录

基层就业申请

1 信息填报 2 下载模板 3 上传材料 4 结果查看 5 返回首页

下载证明材料

根据信息填报的内容，系统自动生成了以下文档，请下载、打印、盖章后再进行上传；注：《学费补偿国家助学贷款代偿申请表》文档将由学校统一打印盖章

就业证明: 下载模板

下 、 印、 后在上传 上传 件， 击下一 ， 如图：



在 填 信 ， 后 击 < 交 > ，
即 填 完 ， 如 图：



后 击 < 交 > ， 即 填 完 ， 入 口 处 变
审 ， 交 之 后 ， 学 审 之 前 ， 可 以 回 。

5. 一 在 在
 交基 业 学 二 可以在 在 在
 围内填 一 在 在 信 ， 击 一 在 在
 块 < 即 > ， 如图：



在 出 书 填写 内容后 击同 ， 如图：



入到信 填 ， 实 况填写 关信 后， 击<下

一 > ， 如图：

The screenshot shows the 'Basic Information' form in the 'Central University Basic Employment Assistance Management System'. The form is titled '在职在岗确认申请' (In-Service Confirmation Application) and includes a progress bar with five steps: 1. Information Reporting, 2. Download Template, 3. Upload Materials, 4. Results Check, and 5. Return Home. The 'Basic Information' section contains the following fields:

姓名:	性别:	身份证件类型:	身份证号:
杨朝	男	居民身份证	11022220000
出生日期:	政治面貌:	学校名称:	毕业年份:
2023-09-13	共青团员	中国石油大学(北京)	2000
院系名称:	专业名称:	学制:	攻读学历:
石油一院	水产养殖	4	本科
毕业日期:	民族:	电子邮箱:	联系电话:
456	汉族	45613@qq.com	14522220000
家庭地址:	邮编:		
456	010000		

在下 下 ， 击下一 ， 如图：

The screenshot shows the 'Download Proof Materials' step in the 'Central University Basic Employment Assistance Management System'. The progress bar indicates that step 2, 'Download Template', is the current step. A red warning box contains the following text:

根据信息填报的内容，系统自动生成了以下文档，请下载、打印、盖章后再进行上传；注：《学费补偿国家助学贷款代偿申请表》文档将由学校统一打印盖章

Below the warning box, there is a link for '在职在岗情况表' (In-Service Confirmation Statement) with a '下载模板' (Download Template) button.

下 、 印、 后在上传 上传 件， 击下一 ， 如图：



在 填 信 ， 后 击 < 交 > ，

围内填 二 在 在 信 ， 击 二 在 在 块 < 即 > ， 如图：



在 出 书 填写 内容后 击同 ， 如图：



入到信 填 ， 实 况填写 关信 后， 击<下 一 > ， 如图：

中央高校基层就业资助管理系统 杨朝 退出登录

在职在岗确认申请 下一步

1 信息填报 2 下载模板 3 上传材料 4 结果查看 5 返回首页

基本信息

姓名: *	性别: *	身份证件类型: *	身份证号: *
杨朝	男	居民身份证	11022220000
出生日期: *	政治面貌: *	学校名称: *	毕业年份: *
2023-09-13	共青团员	中国石油大学(北京)	2000
院系名称: *	专业名称: *	学制: *	攻读学历: *
石油一院	水产养殖	4	本科
毕业日期: *	民族: *	电子邮箱: *	联系电话: *
456	汉族	45613@qq.com	14522220000
家庭地址: *		邮编: *	
456		010000	

在下 步 ， 点击下一 ， 如图：

中央高校基层就业资助管理系统 杨朝 退出登录

在职在岗确认申请 上一步 下一步

1 信息填报 2 下载模板 3 上传材料 4 结果查看 5 返回首页

下载证明材料

① 根据信息填报的内容，系统自动生成了以下文档，请下载、打印、盖章后再进行上传；注：《学费补偿国家助学贷款代偿申请表》文档将由学校统一打印盖章

在职在岗情况表: [下载模板](#)

下 步 、 印、 后在上传 步 上传 件， 点击下一 ， 如图：



在 填 信 ， 后 击 < 交 > ，
即 填 完 ， 如 图：



后 击 < 交 > ， 即 填 完 ， 入 口 处 变
审 ， 交 之 后 ， 学 审 之 前 ， 可 以 回 。